

УГОДА № 89
про співробітництво

м. Запоріжжя

«14» жовтня 2022р

Заклад вищої освіти **Запорізький національний університет**, в особі ректора Миколи ФРОЛОВА, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та заклад вищої освіти **Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка**, в особі ректора Валентини БОДАК, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які далі разом іменуються Сторони, а окремо – Сторона, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» з метою організації підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Сторін на безоплатній основі уклали дану Угоду про співробітництво (далі – Угода) про таке:

1. Предмет Угоди

1.1. Сторони здійснюють підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників з метою формування і закріплення на практиці професійних навичок, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та іноземного досвіду, формування особистих якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому та якісному рівні в межах певної спеціальності.

1.2. Сторони здійснюють обмін науково-педагогічними працівниками з метою підвищення їх кваліфікації в навчальних та наукових підрозділах.

Основними завданнями підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій і компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків науково-педагогічних працівників, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспектив їх розвитку;
- розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.3. Зміст підвищення кваліфікації (стажування) формується з урахуванням галузевої специфіки та спрямування науково-педагогічних працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо засобів, форм і методів професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Підвищення кваліфікації (стажування) забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

1.4. Строк (термін) підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників визначається навчальними планами та програмами, з урахуванням обсягу годин індивідуального плану, його мети та завдання і погоджується з керівництвом закладу вищої освіти,

який направляє на підвищення кваліфікації (стажування) та з керівництвом закладу вищої освіти, який приймає на підвищення кваліфікації (стажування).

1.5. Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуального плану підвищення кваліфікації (стажування) визначаються закладом вищої освіти, який приймає на підвищення кваліфікації (стажування). Працівникам, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування), у встановленому порядку видається відповідний документ (свідоцтво, сертифікат).

2. Зобов'язання Сторін

2.1. З метою належного виконання умов цієї Угоди Сторони зобов'язуються:

2.1.1. Здійснювати обмін науково-педагогічними працівниками з метою підвищення кваліфікації (стажування) згідно з річними планами-графіками закладів вищої освіти та індивідуальними планами за денною та дистанційною формами. Форми підвищення кваліфікації (стажування) встановлюються закладами вищої освіти залежно від складності індивідуального плану, його мети та змісту, а також з урахуванням виробничих потреб.

2.1.2. Зараховувати на підвищення кваліфікації (стажування) наказом керівника закладу вищої освіти, який приймає на підвищення кваліфікації (стажування), на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника. Прикріпити науково-педагогічного працівника до кафедри чи іншого підрозділу закладу вищої освіти, призначити для нього керівника стажування (консультанта) з числа провідних фахівців, що мають необхідні кваліфікаційні характеристики.

2.1.3. Організовувати і контролювати процес підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівників. Заслуховувати періодично звіти, інформацію науково-педагогічного працівника про виконання індивідуального плану. Надавати можливість науково-педагогічному працівнику користуватися фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати їх до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань приймаючого закладу.

2.1.4. Здійснювати обробку персональних науково-педагогічних працівників, що проходять підвищення кваліфікації (стажування), з додержанням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.1.5. Організовувати навчальну мобільність студентів у межах кваліфікації, яка присвоюється випускнику на сучасному теоретичному та практичному рівнях.

3. Зобов'язання науково-педагогічних працівників, що проходять підвищення кваліфікації (стажування)

3.1. Науково-педагогічні працівники, що проходять підвищення кваліфікації (стажування) відповідно до цієї Угоди, зобов'язуються:

3.1.1. Подавати такі документи:

- лист-клопотання про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) до закладу вищої освіти, який приймає на підвищення кваліфікації (стажування), за підписом керівника закладу вищої освіти, який направляє на підвищення кваліфікації (стажування);

- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника (за типовою формою);

- індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) (за типовою формою), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати. Індивідуальний план підписується завідуючим направляючої кафедри і затверджується керівниками обох закладів вищої освіти.

3.1.2. У встановленому порядку звітуватися на кафедрі, до якої науково-педагогічний працівник прикріплений про виконання індивідуального плану.

3.1.3. По завершенні підвищення кваліфікації (стажування) здійснити захист результатів підвищення кваліфікації (стажування) на засіданні закладу вищої освіти, який направив на підвищення кваліфікації (стажування), а також подати звіт (за типовою формою) у відповідний структурний підрозділ закладу вищої освіти, що направляє на підвищення кваліфікації (стажування).

4. Інші умови

4.1. Ця Угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та укладена на строк 5

(п'ять) років. Якщо за місяць до закінчення строку дії Угоди жодна зі Сторін не виявила бажання припинити її дію, Угода вважається продовженою на тих самих умовах і на той самий строк.

4.2. Достроково дія Угоди може бути припинена за взаємною згодою Сторін, або в односторонньому порядку за ініціативою однієї зі Сторін шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні за 1 (один) календарний місяць до моменту припинення.

4.3. Сторони надають взаємну згоду використовувати персональні дані надані один одному з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Сторони повністю розуміють, що вся надана інформація про представників Сторін є персональними даними, які використовуються для ідентифікації такого представника (далі – Представник), котрий погоджується з тим, що такі дані зберігаються у Сторін з метою подальшого використання відповідно до чинного законодавства для реалізації ділових відносин між Сторонами. Персональні дані Представника захищаються Конституцією України та Законом України «Про захист персональних даних». Права Представника регламентуються статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних». Підпис на цьому та інших документах Сторін та інших його Представників означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

4.4. Сторони несуть відповідальність за невиконання та/або неналежне виконання передбачених цією Угодою обов'язків згідно з чинним законодавством. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цією Угодою, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань за цією Угодою, якщо це невиконання та/або неналежне виконання зумовлене дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно, але не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати настання таких обставин, повідомити про це у письмовій формі іншу Сторону.

4.5. Усі зміни та/або доповнення до Угоди оформляються виключно за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод (додатків), що є невід'ємною частиною цієї Угоди.

4.6. Для швидкого досягнення цілей за даною Угодою, Сторони зобов'язуються обмінюватися наявною у їхньому розпорядженні інформацією з аспектів взаємного інтересу.

4.7. У випадку виникнення між Сторонами будь-яких суперечок, пов'язаних з цією Угодою, вони вирішуються шляхом переговорів між уповноваженими представниками Сторін. Якщо розв'язати зазначені суперечки шляхом переговорів виявиться неможливим, вони будуть розв'язуватися відповідно до чинного законодавства.

4.8. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цієї Угоди і не врегульовані нею, регламентуються нормами законодавства України.

4.9. Ця Угода не містить будь-яких фінансових зобов'язань та матеріально-технічної відповідальності між Сторонами.

4.10. Угода укладена українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

5. Юридичні адреси та підписи Сторін

Запорізький національний університет

вул. Жуковського, 66, м. Запоріжжя, 69600

телефон: (061) 228 75 08

телефон/факс: (061) 228 75 08

електронна пошта: znu@znu.edu.ua

код за ЄДРПОУ: 02125243

Ректор

Микола ФРОЛОВ

Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка

вул. Івана Франка, 24, м. Дрогобич, Львівська область, 82100

телефон: (03244) 1-04-74

телефон/факс: (03244) 3-38-77

електронна пошта: dspu@dspu.edu.ua

код за ЄДРПОУ: 02125438

Ректор

Валентина БОДАК