

ЗАТВЕРДЖЕНО

ухвалою вченої ради Дрогобицького
державного педагогічного університету
імені Івана Франка
від «28» серпня 2025 р. (протокол № 9)

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Дрогобицького
державного педагогічного університету
імені Івана Франка
від «29» серпня 2025 р. № 291

**Положення про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним
графіком у Дрогобицькому державному педагогічному університеті
імені Івана Франка**

1. Загальні положення

1.1. Положення про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261, Положення про організацію освітнього процесу у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка (далі – Університет) та регулює питання організації навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком.

1.2. Навчання за індивідуальним графіком – форма організації освітнього процесу, за якої, у зв'язку з певними тимчасовими об'єктивними обставинами, здобувачеві вищої освіти надається можливість опановувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з освітніх компонентів навчального плану за індивідуальним графіком навчання.

Індивідуальний графік навчання – документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання здобувача з освітніх компонентів навчального плану та терміни контролю його знань протягом навчального семестру.

1.3. Право на навчання за індивідуальним графіком надається здобувачам вищої освіти Університету денної форми здобуття освіти, які з поважних причин не можуть відвідувати заняття за розкладом.

Право на навчання за індивідуальним графіком мають здобувачі вищої освіти, які навчаються на третьому та четвертому курсах першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти, як виняток, на першому та другому курсах першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, та успішно виконують навчальний план.

Навчання за індивідуальним графіком дозволяється:

- матерям для догляду за дитиною віком до 3-х років;
- вагітним;
- здобувачам вищої освіти, які поєднують навчання з роботою за фахом;
- здобувачам вищої освіти, які є членами збірних команд області, збірної команди України з різних видів спорту, або виступають за професійні команди;
- у інших випадках – за надання відповідних документів.

Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком (на кожний семестр окремо) надає ректор Університету за згодою декана факультету.

1.4. Здобувач вищої освіти, який має право на навчання за індивідуальним графіком, погоджує з викладачами-лекторами план роботи над навчальними дисциплінами, курсовою чи/та кваліфікаційною роботами. Усі завдання здобувач вищої освіти виконує самостійно, або консультуючись із викладачем.

Дія індивідуального графіка навчання не поширюється на всі види практик.

1.5. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснює декан факультету або його заступник.

За виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач вищої освіти.

2. Механізм переведення на навчання за індивідуальним графіком

2.1. Для отримання дозволу на навчання за індивідуальним графіком здобувач вищої освіти впродовж двох тижнів від початку семестру (для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – впродовж одного тижня від початку семестру) повинен подати у деканат факультету заяву на ім'я ректора, в якій зазначає причину переходу на індивідуальний графік навчання (додаток 1), та додає до неї підтверджуючі документи (копію свідоцтва про народження дитини, довідку з місця роботи, витяг з трудової книжки або копію трудового договору, тощо).

2.2. Деканати факультетів контролюють кількість погоджених дозволів на навчання за індивідуальним графіком. Число здобувачів вищої освіти, яким надано таке право, не повинно перевищувати 10 % від загальної кількості здобувачів вищої освіти однієї спеціальності на курсі (крім аспірантів). В умовах правового режиму воєнного стану ця вимога не застосовується.

2.3. Після отримання дозволу від декана факультету здобувач вищої освіти впродовж двох тижнів семестру (для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – впродовж одного тижня від початку семестру) погоджує план навчання за індивідуальним графіком з викладачами дисциплін, керівником практики, керівниками курсової чи кваліфікаційної роботи (додатки 2 і 3), науковим керівником (для аспірантів).

2.4. План навчання за індивідуальним графіком погоджується деканом факультету, начальником навчально-методичного відділу (завідувачем аспірантури та докторантури) та затверджується проректором з науково-педагогічної роботи та інформатизації для здобувачів ступеня бакалавра та магістра, чи проректором з наукової роботи – для здобувачів ступеня доктора філософії.

План навчання за індивідуальним графіком складається у двох примірниках: перший примірник видається здобувачеві вищої освіти, другий – зберігається в деканаті (для здобувачів ступеня доктора філософії – у відділі організації наукової роботи). Після завершення семестру другий примірник плану передається у відділ кадрового забезпечення та документообігу та вкладається в особову справу здобувача вищої освіти.

2.5. На підставі поданих здобувачем вищої освіти документів видається відповідний наказ ректора Університету про його переведення на навчання за індивідуальним графіком.

Деканат інформує здобувача про встановлення йому індивідуального графіка навчання відповідним наказом ректора Університету.

3. Організація навчання за індивідуальним графіком

3.1. Навчання за індивідуальним графіком здобувачів реалізується в межах визначеного навчальним планом навантаження з кожного освітнього компоненту в розрізі різних форм організації освітнього процесу.

3.2. При навчанні за індивідуальним графіком здобувач виконує всі види поточних навчальних робіт, що передбачені робочою програмою освітнього компоненту (практичні, лабораторні та контрольні роботи, індивідуальні завдання самостійної роботи тощо), в терміни визначені загальним або індивідуальним графіком навчання з кожного освітнього компонента.

Поточні оцінки за виконання здобувачем всіх видів навчальних завдань з освітнього компоненту виставляються викладачем, який веде курс, у журналі обліку роботи академічної групи.

3.3. Семестрова підсумкова атестація у формі заліків та екзаменів для здобувачів, які переведені на навчання за індивідуальним графіком, проводиться, зазвичай, в терміни, передбачені графіком освітнього процесу та розкладом заліково-екзаменаційних сесій.

3.4. Консультування викладачами здобувачів вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів кафедр або з використанням технологій дистанційного навчання, зокрема Google Classroom. Можливі й інші способи комунікації: електронний особистий кабінет здобувача, електронна пошта, доступні аудіокомунікаційні сервіси тощо. Форму комунікації здобувач погоджує із кожним викладачем окремо під час складання індивідуального графіка навчання. При цьому додатковий час на консультації не передбачається.

3.5. Впродовж семестру здобувач вищої освіти у визначені консультаційні дні (або за погодженням обох сторін в інший день) здає індивідуальні завдання згідно зі встановленим викладачем-лектором графіком. Отримані здобувачем вищої освіти оцінки (кількість балів) за виконані завдання проставляються викладачем у журналі обліку роботи академічної групи.

Виконані роботи здобувачів вищої освіти зберігаються на кафедрі (в паперовому варіанті або в електронному архіві кафедри) не менше 6 місяців.

3.6. Для здобувачів вищої освіти, які з об'єктивних причин не можуть відвідувати заняття за індивідуальним графіком, дистанційно в синхронному режимі з обов'язковою відеофіксацією (повним записом) проводяться індивідуальні консультації у обсязі, визначеному нормами часу для планування і обліку навчальної роботи та переліку основних видів методичної, наукової й організаційної роботи науково-педагогічних працівників Університету. Розклад індивідуальних консультацій викладача погоджується деканом факультету та доводиться до відома здобувачів вищої освіти.

3.7. Навчання за індивідуальним графіком може бути скасоване у разі: невиконання здобувачем вищої освіти плану навчання за індивідуальним графіком;

за власним бажанням здобувача вищої освіти.

У обох випадках видається відповідний наказ ректора Університету.

3.8. Деканат факультету контролює виконання здобувачем індивідуального графіка навчання.

У разі порушення здобувачем індивідуального графіка навчання без поважних причин або незадовільного виконання поточних навчальних завдань з освітніх компонентів навчального плану, викладач відповідної навчальної дисципліни зобов'язаний письмово проінформувати про це деканат факультету.

Здобувач втрачає право на навчання за індивідуальним графіком з моменту виявлення зазначених порушень, про що деканатом факультету має бути підготовлений відповідний проєкт наказу.

3.9. Оцінювання результатів навчальної роботи здобувача вищої освіти здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього

процесу в Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка.

Здобувач вищої освіти, який навчався за індивідуальним графіком, бере участь у підсумковій семестровій атестації на загальних підставах.

4. Прикінцеві положення

4.1. Це Положення, а також зміни та/або доповнення до нього затверджуються вченою радою університету і вводяться в дію наказом ректора.

Начальник навчально-методичного відділу

Софія ЗАЯЦЬ

Додаток 1

до Положення про навчання
здобувачів вищої освіти за
індивідуальним графіком
у Дрогобицькому державному
педагогічному університеті
імені Івана Франка

Відмовити

(дата, підпис)

Ректорові Дрогобицького державного
педагогічного університету імені
Івана Франка

проф. Валентині БОДАК

здобувача вищої освіти

До наказу

(дата, підпис)

_____ рівня вищої освіти
факультету _____,
академгрупа _____.

(прізвище, ім'я, по батькові у
родовому відмінку)

З а я в а

Прошу дозволити у ____ семестрі ____ / ____ н.р. навчатися за
індивідуальним графіком у зв'язку з _____

До заяви додаю: _____.

найменування документу

дата

підпис здобувача вищої освіти

Не заперечую:

декан факультету

підпис

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

дата

Додаток 2

до Положення про навчання
здобувачів вищої освіти за
індивідуальним графіком
у Дрогобицькому державному
педагогічному університеті
імені Івана Франка

**ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
роботи та інформатизації

_____ **Юрій СКВАРОК**
_____ 20__ р.

ПЛАН НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

на ____ семестр 20__ / 20__ н.р.

Здобувач вищої освіти _____
прізвище, ім'я та по батькові у називному відмінку

Рівень вищої освіти _____, група _____

Спеціальність _____

Факультет _____

Переведений на навчання за індивідуальним графіком наказом від _____
№ ____.

Погоджено:

Посада	Прізвище та ініціали	Дата	Підпис
Декан факультету			
Начальник навчально-методичного відділу			

Примітка:

План навчання за індивідуальним графіком заповнюється у двох примірниках: перший примірник видається здобувачеві вищої освіти, другий – залишається у деканаті. Після завершення семестру другий примірник плану передається у відділ кадрового забезпечення та документообігу та вкладається в особову справу здобувача вищої освіти.

№ з/п	Назва дисциплін відповідно до навчального плану	Види робіт, терміни виконання	Вид поточного контролю, термін виконання		семестровий контроль (залік, екзамен)	Погоджено	
			колоквіум, контрольна робота, виконання індивід. завдання, співбесіда тощо	дата		прізвище та ініціали викладача	підпис
1	_____ _____ К-ть годин у семестрі: всього — _____ лекції — _____ _____ — _____						
2	_____ _____ К-ть годин у семестрі: всього — _____ лекції — _____ _____ — _____						
3	_____ _____ К-ть годин у семестрі: всього — _____ лекції — _____ _____ — _____						
4	_____ _____ К-ть годин у семестрі: всього — _____ лекції — _____ _____ — _____						
5	_____ _____ К-ть годин у семестрі: всього — _____ лекції — _____ _____ — _____						
6	_____ _____ К-ть годин у семестрі: всього — _____ лекції — _____ _____ — _____						

№ з/п	Назва дисциплін відповідно до навчального плану	Види робіт, терміни виконання	Вид поточного контролю, термін виконання		семестровий контроль (залік, екзамен)	Погоджено	
			колоквіум, контрольна робота, виконання індивід. завдання, співбесіда тощо	дата		прізвище та ініціали викладача	підпис
7	_____ _____ К-ть годин у семестрі: всього — _____ лекції — _____ _____ — _____						
8	_____ _____ К-ть годин у семестрі: всього — _____ лекції — _____ _____ — _____						

Практика (виробнича / навчальна) з _____ до _____. Місце проходження практики _____

_____. Керівник практики _____.

Курсова робота з _____ на тему «_____».
_____». Дата подачі керівникові _____ до _____.

Кваліфікаційна робота на тему «_____».
_____». Дата подачі керівникові _____ до _____.

«_____» _____ 20__ р.

підпис здобувача вищої освіти

Додаток 3

до Положення про навчання
здобувачів вищої освіти за
індивідуальним графіком
у Дрогобицькому державному
педагогічному університеті
імені Івана Франка

ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової роботи

_____ **Микола ПАНТЮК**

_____ 20__ р.

ПЛАН НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

на _____ семестр 20__ / 20__ н.р.

Здобувач вищої освіти _____
прізвище, ім'я та по батькові у називному відмінку

Рівень вищої освіти _____, група _____

Спеціальність _____

Факультет _____

Переведений на навчання за індивідуальним графіком наказом від _____
№ _____.

Погоджено:

Посада	Прізвище та ініціали	Дата	Підпис
Декан факультету			
Завідувач аспірантури та докторантури			

Примітка:

План навчання за індивідуальним графіком заповнюється у двох примірниках: перший примірник видається здобувачеві вищої освіти, другий – залишається у відділі організації наукової роботи. Після завершення семестру другий примірник плану передається у відділ кадрового забезпечення та документообігу та вкладається в особову справу здобувача вищої освіти.

№ з/п	Назва дисциплін відповідно до навчального плану	Кількість годин			Форми вивчення, терміни				Семестр. контроль (залік, екзамен)	Погоджено	
		лк	лб	пр	аудит. робота (так/ні)	відпрацювання занять у зручний час (так/ні)	виконання інд. завдань (термін)	самостійне опрацю- вання		викладач	підпис

« ____ » _____ 20 __ р.

підпис здобувача вищої освіти