

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Ухвала вченої ради Дрогобицького
державного педагогічного університету
імені Івана Франка
від «18» квітня 2024 р. № 4**

УВЕДЕНО В ДІЮ

**Наказ ректора Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана
Франка
від «19» квітня 2024 р. № 161**

ПОРЯДОК

**замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії та додатка до
нього європейського зразка у Дрогобицькому державному педагогічному
університеті імені Івана Франка**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», від 12 січня 2022 р. № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії», наказів Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2015 р. № 249 «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту та Порядку замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про вищу освіту та додатків до дипломів європейського зразка», від 25 січня 2021 р. № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки», від 10 лютого 2021 р. № 164 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка».

1.2. Цей Порядок регулює питання замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії (DIPLOMA OF DOKTOR OF PHILOSOPHY) та додатка до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка (далі – університет), встановлення вимог до формату диплома доктора філософії і додатка до нього європейського зразка.

1.3. Диплом доктора філософії (DIPLOMA OF DOKTOR OF PHILOSOPHY) – це документ, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії та містить інформацію (у тому числі персональні дані), створену (внесену університетом) та сформовану в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) лише за акредитованою освітньо-науковою програмою згідно з Переліком обов’язкової інформації, яка повинна міститися в документах про вищу освіту (наукові ступені), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)» (далі – Перелік), відтворену на матеріальному носії поліграфічним способом, із зазначенням найменування органу (органів) акредитації, та внесену до Реєстру про здобуті особою ступінь вищої освіти, спеціальність та освітньо-наукову програму.

Дизайн бланка диплома доктора філософії (DIPLOMA OF DOKTOR OF PHILOSOPHY) та (за необхідності) його захисна технологія затверджується рішенням вченої ради університету та вводиться в дію наказом ректора університету в установленому порядку..

1.4. Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) – невід’ємна частина диплома доктора філософії, відтворена на матеріальному носії, що містить інформацію (у тому числі персональні дані), створену (внесену університетом) та сформовану в ЄДЕБО згідно з Переліком, а також інформацію про видані органом (органами) акредитації відповідні акредитаційні сертифікати та рішення, та внесена до Реєстру.

1.5. Диплом доктора філософії (DIPLOMA OF DOKTOR OF PHILOSOPHY) повинен містити такі дані:

- найменування документа про науковий ступінь;
- серія та реєстраційний номер диплома, що присвоюється під час реєстрації в ЄДЕБО, дата його видачі (до запровадження реєстрації в ЄДЕБО – реєстраційний номер та дата видачі додатка не зазначається);
- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), у якому (якій) здійснювалася підготовка;
- назва галузі знань та спеціальності;
- дата набрання чинності рішення спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня;
- ім’я та прізвище особи, якій присуджено науковий ступінь;
- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;
- найменування органу (органів), що акредитував (акредитували) освітню програму;
- найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, ім’я та прізвище керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;
- у разі потреби – інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля на документі про науковий ступінь.

1.6. Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) повинен містити таку інформацію:

- найменування документа про науковий ступінь;
- серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома про вищу освіту (науковий ступінь);
- реєстраційний номер та дата видачі додатка до диплома (до запровадження реєстрації в ЄДЕБО – реєстраційний номер та дата видачі додатка присвоюється закладом вищої освіти (науковою установою);
- інформація: про особу, якій присвоєно кваліфікацію; про присвоєну кваліфікацію, рівень кваліфікації та тривалість її здобуття; про завершену освітню програму та здобуті результати навчання; про академічні та професійні права, що передбачені присвоєною кваліфікацією; додаткова інформація, включаючи інформацію про сертифікати, рішення про акредитацію освітньої програми (дата видачі сертифіката/прийняття рішення, його реквізити та строк дії);
- інформація про документ про освіту, на підставі якого здійснювався вступ (у разі вступу на підставі іноземного документа про освіту – інформація про його визнання в Україні); засвідчення додатка до диплома; інформація про національну систему вищої освіти; у разі потреби – інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля.

Інформація, зазначена в цьому переліку, формується закладами вищої освіти (науковими установами) українською та англійською мовами із зазначенням такого тексту: «У разі наявності в дипломі/дodatка до диплома будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою» / «In case of any differences in interpretation of the information in the diploma or diploma supplement, the Ukrainian text shall prevail».

У документах про вищу освіту (науковий ступінь) повинні міститися написи «Україна» та «UKRAINE».

1.7. Диплом доктора філософії та додаток до нього оформляється за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, та видається здобувачеві наукового ступеня у порядку, встановленому університетом.

1.8. Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом ректора університету про видачу диплома доктора філософії.

1.9. Диплом доктора філософії має статус:

- первинний – диплом, що виготовляється вперше;
- дублікат – диплом, що виготовляється повторно через втрату або пошкодження;
- виправлений – диплом, що виготовляється повторно через наявність помилок у первинному дипломі.

1.10. Гранична вартість виготовлення документа про вищу освіту – не вище двох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

2. ОПИС ДИПЛОМА ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ (DIPLOMA OF DOKTOR OF PHILOSOPHY) ТА ДОДАТКУ ДО НЬОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЗРАЗКА (DIPLOMA SUPPLEMENT)

2.1. Диплом доктора філософії та додаток до диплома європейського зразка виготовляються за формами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України. Форма диплома доктора філософії, що видається в університеті, міститься в додатку до цього Порядку.

2.2. Диплом доктора філософії (далі – диплом) оформляється на бланку розміром не менше формату А4 (210x297 мм) та виготовляється поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м. Бланк додатка до диплома (далі – додаток) має формат А4 (або А3, у складеному вигляді А4 210x297 мм) та виготовляється поліграфічним способом на папері щільністю не менше 80 г/м. Текст, що зазначається у додатку, друкується шрифтом з розміром не менше 9 пт.

2.3. Зразки (зміст, дизайн тощо) бланків диплома, додатка і (за необхідності) технологію захисту цих документів затверджуються рішенням вченої ради університету та вводяться в дію наказом ректора університету в установленому порядку. Зразки бланків дипломів, додатків є єдиними для громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства.

2.4. Диплом та додаток заповнюються двома мовами (українською та англійською).

2.5. Текст розміщується лише з лицьового боку бланка диплома та відтворюється друкарським способом.

2.6. При оформленні диплома та додатка необхідно враховувати Правила проставлення апостиля на офіційних документах, призначених для використання на території інших держав, затверджені наказом Міністерства закордонних справ України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, Міністерства юстиції України від 17 березня 2023 р. № 125/209/293/139/999/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21 березня 2023 р. за № 478/39534, зокрема:

- зворотній бік бланка диплома призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостиля і має бути вільним від змістової інформації;

- у бланках додатків необхідно передбачити вільну від змістової інформації (у тому числі від відомостей, зазначених у пункті 2.12. цього Порядку) останню сторінку документа для проставлення штампів апостиля та консульської легалізації;

- у бланках диплома і додатка не допускаються рукописні дописки (в тому числі основних реквізитів: серія, реєстраційний номер, дата видачі тощо);

- бланки диплома і додатка не ламінуються;

- у разі якщо додаток викладений на двох і більше окремих аркушах, він повинен бути прошитий або скріплений у спосіб, що унеможливило б його роз'єднання без порушення його цілісності, на ньому має бути зазначено кількість прошитих/скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис

посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку (за наявності) закладу освіти, який видав додаток.

2.7. У дипломі та додатку для перекладу власного ім'я і прізвища громадянина України використовується транслітерація відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею» або дані закордонних паспортів випускників за їх бажанням.

2.8. Керівник або інша уповноважена особа закладу освіти (наукової установи) підписує дипломи та додатки власноруч. Зазначаються фактична посада, ім'я (ініціал імені), прізвище особи, яка підписала диплом, додаток. Не допускається під час підписання дипломів, додатків ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади керівника слів «Виконувач обов'язків» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення керівника за наказом (розпорядженням).

2.9. Інформація, зазначена в дипломі та додатку повинна відповідати інформації, зазначеній в ЄДЕБО.

2.10. На бланках диплома та додатка не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим (у тому числі факсимільним) способом підписів посадових осіб та печаток закладу освіти/наукової установи.

2.11. Дублікати диплома та додатка незалежно від дати видачі первинного документа, оформлюються університетом на бланку, зразок якого є чинним на дату видачі дубліката. Внесення змін до бланку не допускається.

2.12. Якщо інше не передбачено формою (зразком), кожен пункт форми (зразка) дубліката диплома та додатка має бути заповненим. У дублікаті диплома та/або додатка закладом освіти/науковою установою відтворюється вся інформація, що містилася у первинному документі.

У полях дубліката диплома та/або додатка, які не можуть бути заповнені у зв'язку із відсутністю інформації у первинному документі, ставиться відповідна позначка: «XXXXXX», або робиться запис: «Інформація відсутня у первинному документі». У разі неможливості отримання інформації ставиться відмітка «Інформація недоступна у зв'язку з...».

2.13. Переклад англійською мовою інформації, що внесена українською мовою, здійснює університет.

2.14. Інформація про видані дипломи вноситься до ЄДЕБО.

2.15. Формулювання змісту та результатів навчання здійснюється за кожною програмою/спеціальністю українською та англійською мовами. Переклад на англійську мову здійснюють кваліфіковані науково-педагогічні працівники університету.

3. ЗАМОВЛЕННЯ І ДРУК ДИПЛОМА ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ (DIPLOMA OF DOKTOR OF PHILOSOPHY) ТА ДОДАТКА ДО НЬОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЗРАЗКА (DIPLOMA SUPPLEMENT)

3.1. Замовлення на виготовлення дипломів та додатків формуються уповноваженою особою університету, яка є штатним працівником університету

і на яку відповідно до наказу ректора університету покладені обов'язки щодо створення інформації, що відтворюється в дипломі та додатку.

3.2. Замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах – електронний документ (далі – Замовлення), формується уповноваженою особою університету в базі ЄДЕБО в межах ліцензованого обсягу на основі верифікованих даних та зберігається у базі ЄДЕБО.

3.3. Підставою для створення Замовлення є інформація (у тому числі персональні дані) про здобувачів наукового ступеня, яку передає відділ організації наукової роботи університету (далі – Відділ) відповідальному за розміщення повних і достовірних даних в ЄДЕБО. Замовлення подаються в паперовому вигляді за підписом проректора з наукової роботи з письмовим підтвердженням достовірності даних керівником Відділу та здобувачем наукового ступеня на попередньо роздрукованих паперових варіантах диплома та додатка до нього для уникнення технічних помилок при їх подальшому виготовленні.

3.4. Власне ім'я та прізвище громадянина України записується українською мовою за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України.

Написання власного імені та прізвища громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення та створення інформації, що відтворюється в дипломі і додатку в ЄДЕБО.

Для уникнення технічних помилок при друкуванні дипломів здобувач підписує надрукований проєкт документа з внесеним до нього прізвищем, ім'ям, по батькові випускника (далі зразок зберігається у Відділі).

3.5. Відділ відповідає за своєчасність укладання (оновлення) договорів на виготовлення дипломів, якість та повноту необхідної інформації, яка передається відповідальному за розміщення повних і достовірних даних в ЄДЕБО, збереження дипломів до моменту його видачі здобувачам.

4. ВИДАЧА ТА ОБЛІК ДИПЛОМІВ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ (DIPLOMA OF DOKTOR OF PHILOSOPHY) ТА ДОДАТКІВ ДО НЬОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЗРАЗКА (DIPLOMA SUPPLEMENT)

4.1. Диплом доктора філософії видається здобувачеві після набрання чинності наказу МОН України про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії на підставі рішення вченої ради університету про видачу диплома, затвердженого наказом ректора університету.

4.2. Диплом доктора філософії і додаток до нього європейського зразка видається не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів після набрання чинності рішення вченої ради університету про присудження ступеня доктора філософії.

4.3. Для обліку і видачі дипломів використовується журнал реєстрації, згідно з яким уповноважена особа університету здійснює видачу дипломів доктора філософії та додатків до них європейського зразка, відповідно до вимог

чинного законодавства. Видача документів засвідчується підписами осіб, які видали та отримали документ.

4.4. Дипломи є документами суворої звітності і не отримані дипломи доктора філософії та додатки до них європейського зразка зберігаються в атестаційних справах здобувачів ступеня доктора філософії до їх передачі в архів.

4.5. Доктори філософії, їх довірені особи (за нотаріально завіреною довіреністю власника диплома) при наявності документа, що посвідчує особу, відповідно до рішення про видачу мають змогу отримати дипломи в уповноваженої особи університету. Документи поштою не надсилаються.

4.6. У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії та/або додатка до нього європейського зразка університет видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

4.6. Для видачі дублікату диплома до університету подаються:

- заява особи про видачу дублікату диплома доктора філософії;
- довідка органу внутрішніх справ про втрату диплома доктора філософії (у разі наявності);
- копія першої сторінки паспорта громадянина України;
- копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома доктора філософії (у разі наявності).

4.7. Уповноважена особа університету після видачі дублікату диплома проводить запис щодо його видачі у журналі реєстрації видачі дипломів.

4.8. У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Цей Порядок, зміни та/або доповнення до нього затверджуються вченою радою університету та вводяться в дію наказом ректора університету в установленому порядку.

Завідувач аспірантури і докторантури



Олена КУЦИК

Додаток
до Порядку замовлення, видачі та обліку диплома доктора
філософії та додатку до нього європейського зразка у
Дрогобицькому державному педагогічному
університеті імені Івана Франка

Форма диплома доктора філософії

УКРАЇНА
UKRAINE

ДИПЛОМ ДОКТОРА
ФІЛОСОФІЇ

№ 000000
(серія та реєстраційний номер,
що присвоюється)

_____ (Ім'я,

_____ прізвище)

виконав(ла) дисертацію

у

_____ (найменування закладу вищої освіти (наукової

_____ установи),

_____ в якому (якій) здійснювалася підготовка)

відповідно до освітньо-наукової програми

_____ Освітньо-наукова програма акредитована

_____ (найменування органу (органів) акредитації)

У спеціалізованій вченій раді

_____ (найменування закладу вищої освіти, наукової

_____ установи)

здобув(ла) ступінь **доктора філософії**

галузь знань (галузі знань)

_____ спеціальність (спеціальності)

_____ про що рішення набрало чинності з

«__» _____ 20__ р.

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи закладу вищої
освіти / Position of the Head or
another authorized persons on of the
Higher Education Institution

Підпис/Signature

М. П. / Seal

DIPLOMA OF DOCTOR
OF PHILOSOPHY

№ 000000
(series, registration number
of the diploma)

_____ (First name(s))

_____ Last name(s))

prepared a dissertation at the

_____ (higher education institution (research institution)

According to the educational-scientific programme

The educational-scientific programme is accredited by

_____ (name of accreditation authority (authorities))

The specialized Scientific Council at the

_____ (name of the higher education institution (research in

_____ stitution))

Conferred the **Doctor of Philosophy** Degree

Field(s) of Study

Programme Subject Area(s)

Which decision entered into force of

«__» _____ 20__

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)

«__» _____ / _____ 20__ р.
(дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою. / In case of any differences in interpretation of the information in the diploma, the Ukrainian text shall prevail.

Примітки: / Notes:

1. Рядок із записом «Освітньо-наукова програма акредитована» може не заповнюватися у дипломах доктора філософії, що видаються в рамках експерименту з присудження ступеня доктора філософії відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 р. № 167 «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії».

1. Information «The educational-scientific programme is accredited by» may be not indicated in diplomas of Doctor of Philosophy that are issued within the frame of the experiment on conferring of the Doctor of Philosophy Degree according to the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine dated March 6, 2019 № 167 «On conducting the experiment on awarding the Doctor of Philosophy Degree».

2. У дипломах випускників міждисциплінарних освітньо-наукових програм може бути вказана більш ніж одна спеціальність (спеціальність вказана першою вважається основною)./

2. Information on more than one Programme Subject Area can be indicated in diplomas awarded to graduates of interdisciplinary Educational-Scientific Programmes (Programme Subject Area that is indicated first is considered as main).