

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Дрогобицького
державного педагогічного
університету імені Івана Франка
протокол від «30» вересня 2021 р. № 12

Уведено в дію наказом ректора
Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
від «26» березня 2019 року № 115
(зі змінами, внесеними наказами ректора
від «19» червня 2020 року № 207,
від «01» жовтня 2021 р. № 333)

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-педагогічну практику аспірантів Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка

1. Загальні положення

1.1. Положення про науково-педагогічну практику аспірантів (далі – Положення) Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – університет) регламентує порядок і форми проходження науково-педагогічної практики аспірантами очної (денної, вечірньої) та заочної форм навчання.

1.2. Науково-педагогічна практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є компонентом професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності та є видом практичної діяльності аспірантів щодо реалізації завдань наукової діяльності та здійснення навчально-виховного процесу у вищій школі, в тому числі викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності студентів, науково-методичну роботу з дисциплін, набуття вмінь і навичок практичної викладацької діяльності.

1.3. Дане Положення розроблено у відповідності до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету міністрів № 261 від 23 березня 2016 р., згідно з яким науково-педагогічна практика передбачена як один із компонентів програми підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації.

1.4. Організатором та базою для проходження науково-педагогічної практики є кафедра, за якою закріплений аспірант.

2. Завдання науково-педагогічної практики

2.1. У процесі проходження науково-педагогічної практики аспіранти повинні оволодіти основами науково-методичної та навчально-методичної роботи: навиками структурування та психологічно грамотного перетворення наукових знань в навчальний матеріал, систематизації навчальних та виховних задач; методами та засобами складання задач, вправ, тестів з різних тем, усного та письмового переказу предметного матеріалу, різноманітними освітніми технологіями.

2.2. У процесі практичної діяльності ведення навчальних занять повинні бути сформовані вміння поставити навчально-виховну мету, вибору типу, виду занять, використання різних форм організації навчальної діяльності студентів та слухачів: діагностики, контролю та оцінки ефективності навчальної діяльності.

2.3. У ході відвідування занять викладачів відповідних дисциплін, аспіранти повинні ознайомитися з різними способами структурування і представлення навчального матеріалу, способами активізації навчальної діяльності, особливостями професійної риторики, з різними способами та прийомами оцінювання навчальної діяльності у вищій школі.

2.4. У процесі проходження науково-педагогічної практики аспіранти повинні опанувати методику організації та здійснення науково-дослідницької роботи та методи презентації її результатів у вигляді тез та/чи наукових статей.

2.5. У ході науково-педагогічної практики має відбутися ознайомлення аспірантів з організацією виховної та позааудиторної роботи в академічній групі.

3. Організаційні основи науково-педагогічної практики

3.1. Загальний обсяг науково-педагогічної практики складає 6 кредитів ECTS (180 годин), у тому числі:

3.1.1. 120 годин – навчально-методична, науково-дослідницька та виховна робота:

робота:

- вивчення досвіду провідних викладачів кафедри, оволодіння навичками структурування та психологічно обґрунтованого перетворення наукових знань в навчальний матеріал (10 год.);

- ознайомлення з освітніми програмами, навчальними планами, робочими навчальними програмами з профільних предметів (10 год.);

- відвідування засідань кафедри, вчених рад факультетів/ інститутів (10 год.);

- відвідування та аналіз лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять провідних викладачів кафедри (40 год.);

- підготовка до проведення лекцій (за рішенням кафедри), семінарських, практичних, лабораторних занять (20 год.).

- підготовка тез та/чи наукової статті за темою дисертації (15 год.);

- планування та проведення виховної роботи в академічній групі (15 год.).

3.1.2. 60 годин – аудиторне навантаження (читання лекцій (за рішенням кафедри), проведення семінарських, практичних, лабораторних занять).

3.2. Терміни проходження науково-педагогічної практики передбачаються навчальними планами підготовки аспірантів.

3.3. Захист науково-педагогічної практики відбувається на засіданні кафедри і оцінюється за 100-бальною шкалою з метою одержання еквівалентних оцінок за національною шкалою та шкалою ЄКТС.

***Шкала переведення сумарної модульної оцінки в екзаменаційну оцінку
або оцінку з диференційованого заліку***

Сумарна модульна оцінка (у балах)	Екзаменаційна оцінка, оцінка з диференційованого заліку	Сумарна модульна оцінка (у балах)	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка з заліку
90 – 100	“відмінно”	90-100	A	“зараховано”
75 – 89	“добре”	82-89	B	“зараховано”
		75-81	C	“зараховано”
60 – 74	“задовільно”	67-74	D	“зараховано”
		60-66	E	“зараховано”
0 – 59	“незадовільно”	35-59	FX	“незараховано”
		0-34	F	“незараховано”

3.4. Аспіранту, який не виконав програму науково-педагогічної практики, отримав негативний висновок щодо її проходження або незадовільну оцінку за результатами захисту, надається право її повторного проходження та захисту у встановленому порядку.

4. Зміст науково-педагогічної практики

Науково-педагогічна практика аспірантів передбачає такі види діяльності:

4.1. Знайомство з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі.

4.2. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів кафедри під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін.

4.3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни.

4.4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (лекційних, семінарських, практичних, лабораторних), самоаналіз.

4.5. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів.

4.6. Індивідуальна робота зі студентами, керівництво науковими студентськими дослідженнями.

4.7. Проведення виховної роботи в академічній групі:

- ознайомлення з плануванням і оволодіння основами методики організації виховної роботи;

- ознайомлення з роботою наставника академічної групи;

- набуття навичок самостійного ведення виховної роботи зі студентами, враховуючи їх вікові та індивідуальні особливості.

4.8. Участь аспірантів у різних видах наукової діяльності:

- вивчення інформаційних ресурсів наукових бібліотек за тематикою дисертаційного дослідження;

- здійснення підготовки тез та наукової статті за темою дисертаційного дослідження;

- підготовка доповідей і виступів на наукових конференціях, симпозіумах, семінарах тощо.

5. Звітна документація

5.1. За підсумками проходження науково-педагогічної практики аспірант подає до відділу організації наукової роботи заповнений робочий зошит з науково-педагогічної практики аспіранта, у якому:

- заповнюється сторінка «Навчально-методична робота» (фіксуються дати, теми занять провідних викладачів кафедри, які відвідав аспірант; підписи викладача, що проводив аудиторне заняття, та керівника практики);

- заповнюється сторінка «Аудиторне навантаження» (фіксуються дати, шифр академічної групи, теми занять, які провів аспірант; оцінка та підписи викладача, що був присутній на занятті, та керівника практики).

Науково-педагогічна практика завершується диференційованим заліком.

6. Права та обов'язки аспіранта

6.1. Аспірант має право з усіх питань, які виникають під час проходження практики, звертатись до наукового керівника, завідувача кафедри, завідувача відділу аспірантури, докторантури та наукової роботи; вносити пропозиції з удосконалення організації практики.

6.2. Аспірант під час проходження практики за попередньою домовленістю має право на відвідування занять провідних фахівців університету з метою вивчення методики викладання, знайомства з передовим педагогічним досвідом.

6.3. Аспірант виконує всі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики, ретельно готується до кожного заняття.

6.4. Аспірант підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку університету, розпорядженням адміністрації та керівників практики. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, аспірант може бути відсторонений від проходження практики.

6.5. Аспірант відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план і згідно з Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету міністрів від 23 березня 2016 р., підлягає відрахуванню.

6.6. Аспірант повинен протягом 20 робочих днів після закінчення практики надати звітну документацію на кафедру.

7. Організація і керівництво практикою

7.1. Загальне керівництво та контроль за проходженням практики аспіранта покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений даний аспірант.

7.2. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики аспіранта здійснюється його науковим керівником, який:

- забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики;
- затверджує загальний план-графік проведення практики, його місце в системі індивідуального планування аспіранта;
- добирає дисципліни, навчальні групи для проведення педагогічної практики;
- надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;
- контролює роботу практиканта, відвідування занять та інші види його роботи зі студентами, приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики;
- готує відгук про проходження науково-педагогічної практики.

7.3. Завідувач аспірантури та докторантури:

- знайомить аспірантів з Положенням, формою та змістом звітної документації;
- здійснює облік проходження практики аспірантами університету.

8. Особливості організації та проведення науково-педагогічної практики аспірантів заочної форми навчання

8.1. Завдання науково-педагогічної практики, її зміст, основні положення її організації, обов'язки керівників і аспірантів-практикантів, що визначені цим Положенням, стосуються всіх форм навчання – очної (денної і вечірньої) та заочної.

8.2. Аспіранти-заочники залежно від практичної роботи, яку вони виконують, і наявності в них педагогічного досвіду поділяються на три групи:

- 1) аспіранти, які проводять викладацьку діяльність, що відповідає профілю освітньо-наукової програми, за якою вони навчаються;
- 2) аспіранти, що проводять викладацьку діяльність, що не відповідає профілю освітньо-наукової програми, за якою вони навчаються;
- 3) аспіранти-заочники, які не проводять викладацької діяльності.

8.3. Аспіранти-заочники першої групи від науково-педагогічної практики звільняються, якщо за місяць до початку семестру, в якому проводиться практика, вони подали у відділ організації наукової роботи копію трудової книжки і характеристику-оцінку на них завідувача кафедри, на якій вони працюють. Характеристика має бути обговорена і затверджена на засіданні кафедри, що підтверджуватиметься витягом з протоколу засідання кафедри.

8.4. Залікову оцінку з науково-педагогічної практики таким аспірантам-заочникам виставляє науковий керівник аспіранта за поданими документами.

8.5. Всі інші аспіранти заочної форми навчання проходять науково-педагогічну практику в терміни і тривалість, що визначається робочим

навчальним планом спеціальності. Практику аспіранти-заочники проходять без відриву від основної роботи або використовують для цього свою чергову відпустку.

ПЛАН РОБОТИ АСПІРАНТА НА ПЕРІОД ПРАКТИКИ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Керівник _____

« _____ » _____ 20__ р.

1. Навчально-методична робота

№ з/п	Дата	Тема заняття, на якому був присутній аспірант	Підпис	
			викладача	керівника
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
.....				

2. Аудиторне навантаження

№ з/п	Дата	Тема заняття	Шифр групи	Оцінка	Підпис	
					викладача	керівника
1	2	3		4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
....						

ЗВІТ
аспіранта-практиканта з науково-педагогічної практики

1. Під час практики провів (ла) _____ аудиторних занять, відвідав (ла) _____ аудиторних занять провідних викладачів кафедри.

Результати цих занять _____

2. Ознайомився (лась) з такими документами кафедри _____

3. Реалізував(ла) таку виховну та позааудиторну роботу в академічній групі _____

4. Підготував(ла) до друку наукову статтю (тези) тощо _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

(Підпис)

Kyes