

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою
Дрогобицького державного педагогічного
університету імені Івана Франка
протокол від 26 грудня 2019 р. № 14

Голова _____  **Н.В.Скотна**

введено в дію наказом ректора
Дрогобицького державного педагогічного
університету імені Івана Франка
від 26 грудня 2019 р. № 499

Ректор _____  **Н.В.Скотна**

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до аспірантури та докторантури Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка в 2020 році

зі змінами, внесеними відповідно до ухвали вченої ради університету
від 21.05.2020 р. (протокол № 7) та наказу № 183 від 22.05.2020 р.

Правила прийому до аспірантури та докторантури Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка в 2020 році (далі – Правила прийому до аспірантури та докторантури) розроблені приймальною комісією Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року № 1192/34163 (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 4 травня 2020 року № 591) та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії і доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, і є обов'язковими до виконання.

Затверджені Правила прийому до аспірантури та докторантури діють протягом календарного року.

I. Загальні положення

1.1. Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка (далі – Університет) оголошує прийом на навчання для підготовки фахівців ступеня доктора філософії в аспірантурі Університету та ступеня доктора наук у докторантурі Університету відповідно до Закону України ["Про вищу освіту"](#).

1.2. Університет в аспірантурі здійснює підготовку фахівців ступеня доктора філософії за такими спеціальностями:

Галузь знань	Спеціальність
01 Освіта	011 Освітні, педагогічні науки
	012 Дошкільна освіта
	015 Професійна освіта (теорія і методика професійної освіти)
02 Культура та мистецтво	025 Музичне мистецтво
03 Гуманітарні науки	032 Історія та археологія
	033 Філософія
	035 Філологія
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка
	053 Психологія
10 Природничі науки	104 Фізика та астрономія
	105 Прикладна фізика та наноматеріали
11 Математика та статистика	111 Математика

1.3. Університет у докторантурі здійснює підготовку фахівців ступеня доктора наук за такими спеціальностями:

Галузь знань	Спеціальність
01 Освіта	011 Освітні, педагогічні науки
	015 Професійна освіта (теорія і методика професійної освіти)
03 Гуманітарні науки	032 Історія та археологія
	033 Філософія
	035 Філологія
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка
10 Природничі науки	104 Фізика та астрономія

1.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється в аспірантурі Університету за очною (денною, вечірньою) або заочною формою здобуття освіти.

1.5. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється винятково в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою здобуття освіти.

1.6. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється у докторантурі Університету за очною (денною) формою здобуття освіти.

1.7. Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за рахунок коштів юридичних та/або фізичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

1.8. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

1.9. Аспіранти і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України ["Про вищу освіту"](#). Усі особи, які навчаються в аспірантурі та докторантурі Університету, мають рівні права та обов'язки.

1.10. Вступ до аспірантури та докторантури Університету здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

1.11. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

1.12. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці. Такі особи прикріплюються строком до п'яти років до Університету.

1.13. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток, надання місць гарантовано. Поселення до гуртожитку здійснюється відповідно до [Положення про порядок поселення в гуртожитки Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка](#), затвердженого вченою радою Університету, що розміщується на офіційному вебсайті Університету.

II. Організація прийому до аспірантури та докторантури Університету

2.1. Організацію прийому вступників до аспірантури та докторантури Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка.

2.2. Ректор забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Правил прийому до аспірантури та докторантури, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

2.3. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора Університету.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури та докторантури Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Університету, як правило, в день прийняття або не пізніше дня, наступного після прийняття.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії в аспірантурі Університету приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому до аспірантури та докторантури. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури винятково у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому до аспірантури та докторантури.

3.2. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь кандидата наук/доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

IV. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи Приймальної комісії:

понеділок – п'ятниця	9.00 год – 18.00 год
обідня перерва	13.00 год – 14.00 год
субота і неділя	вихідні дні

4.2. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Очна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Початок прийому заяв та документів	03 серпня 2020 року	
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 годині 13 серпня 2020 року	
Строки проведення фахових випробувань	14 серпня – 19 серпня	

Етапи вступної кампанії	Очна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
	2020 року	
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення	не пізніше 12.00 години 20 серпня 2020 року	
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення	о 18.00 годині 25 серпня 2020 року	
Зарахування вступників на місця державного замовлення	не пізніше 12.00 години 27 серпня 2020 року	
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 12.00 години 27 серпня 2020 року	
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	о 18.00 годині 28 серпня 2020 року	
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 12.00 години 31 серпня 2020 року	

4.3. Додатковий строк прийому заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії **заочної форми здобуття освіти**:

Етапи вступної кампанії	Заочна форма здобуття освіти
Початок прийому заяв та документів	01 вересня 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 годині 07 вересня 2020 року
Строки проведення фахових випробувань	08 вересня – 11 вересня 2020 року
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 12.00 години 14 вересня 2020 року
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	о 18.00 годині 16 вересня 2020 року
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 12.00 години 17 вересня 2020 року

4.4. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора наук проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма здобуття освіти
Початок прийому заяв та документів	03 серпня 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 годині 21 серпня 2020 року

Етапи вступної кампанії	Денна форма здобуття освіти
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 12.00 години 25 серпня 2020 року
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення	о 18.00 годині 27 серпня 2020 року
Зарахування вступників на місця державного замовлення	не пізніше 12.00 години 31 серпня 2020 року
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	о 18.00 годині 27 серпня 2020 року
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 12.00 години 31 серпня 2020 року

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до аспірантури та докторантури Університету

5.1. При вступі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі здобутого ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії.

5.2. У заяві вступники вказують спеціальність, кафедру, на якій вони бажають проходити підготовку, та форму здобуття освіти.

5.3. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України ["Про громадянство України"](#));
- військово-обліковий документ – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

5.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- особовий листок з обліку кадрів;
- копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копію ідентифікаційного коду;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см.

5.5. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «[Деякі](#)

питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

5.6. При вступі у докторантуру для здобуття ступеня доктора наук особа подає:

- заяву встановленого зразка;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень і додаток до нього;
- особовий листок з обліку кадрів;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копію ідентифікаційного коду;
- дві кольорові фотокартки розміром 3х4 см;
- список опублікованих наукових праць і винаходів з обраної наукової спеціальності та їх копії;
- розгорнутий план дисертації для здобуття наукового ступеня доктора наук;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;
- копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук). У разі здобуття відповідної освіти за кордоном вступник подає копію нострифікованого диплома;
- витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію до вступу в докторантуру.

Диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) подається вступником особисто.

5.7. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада Університету надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

5.8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, та військового квитка не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.9. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому до аспірантури та докторантури фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви.

VI. Організація і проведення конкурсу

6.1. Приймальна комісія допускає до участі у конкурсному відборі для вступу до аспірантури вступників, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються результати трьох вступних іспитів:

- зі спеціальності в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності (ваговий коефіцієнт – 0,5);
- з іноземної мови в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання з англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment; німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом (ваговий коефіцієнт – 0,35);
- з філософії в обсязі навчальних програми підготовки студентів Університету (ваговий коефіцієнт – 0,15).

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури, конкурсний бал обчислюється як сума балів за три вступні іспити, помножені на відповідні вагові коефіцієнти. Сума вагових коефіцієнтів дорівнює одиниці.

6.4. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету впродовж одного календарного року.

6.5. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає кафедрі розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників кафедра заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради Університету.

6.6. Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури.

VII. Проведення вступних іспитів

7.1. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три-п'ять осіб, які призначаються ректором Університету.

7.2. До складу комісій включаються доктори наук та доктори філософії (кандидати наук), які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про

ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

7.3. Програми вступних випробувань для вступу до аспірантури розробляються і затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів. Програми вступних випробувань оприлюднюються на вебсайті Університету та у Приймальній комісії.

7.4. Вступні іспити проводяться в усній формі і оцінюються за шкалою від 2 до 5 балів. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, якщо він склав вступні іспити з балами не нижче 3 за шкалою від 2 до 5 балів.

7.5. Результати вступних випробувань оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії, як правило, в день їх проведення, але не пізніше дня, наступного після проведення.

7.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами, нижчими від встановленого Правилами прийому до аспірантури та докторантури мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних іспитах та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.7. Апеляції на результати вступних іспитів розглядає апеляційна комісія Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка. Апеляція вступника щодо результатів подається особисто до Приймальної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

Порядок подання та розгляду апеляцій на результати вступних іспитів визначаються Положенням про апеляційну комісію Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора Університету.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

8.1. Рейтинговий список вступників, формується за конкурсним балом від більшого до меншого.

8.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

Якщо встановлені в третьому абзаці цього пункту правила не дають можливості визначити послідовність вступників у рейтинговому списку,

Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів.

8.3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі ж дані, що і в рейтинговому списку вступників.

8.4. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця за державним замовленням та кошти фізичних та/або юридичних осіб Приймальна комісія приймає у строк, визначений пунктом 4.2 Правил прийому до аспірантури та докторантури, та згідно з порядком формування рейтингового списку.

8.5. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії Університету. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті Університету.

8.6. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

9.1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в пункті 4.2 цих Правил прийому до аспірантури та докторантури або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього до Приймальної комісії Університету.

У 2020 році подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця державного замовлення може здійснюватися шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії Університету, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі IV цих Правил прийому до аспірантури та докторантури або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку договір про навчання між Університетом та вступником укладається впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

У 2020 році подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця державного замовлення може здійснюватися шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії Університету, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі IV цих Правил прийому до аспірантури та докторантури або відповідно до нього. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів та укладання договору про навчання між Університетом та вступником здійснюється впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

Подані оригінали зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після подання заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє Приймальній комісії свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу.

9.2. Особи, які в установлені строки, визначені у пункті 4.2 цих Правил прийому до аспірантури та докторантури або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням.

9.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 9.1 цих Правил прийому до аспірантури та докторантури.

9.4. Договір про надання освітніх послуг між закладом вищої освіти та фізичною та/або юридичною особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

Х. Наказ про зарахування

10.1. Накази про зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пункті 4.2 цих Правил прийому до аспірантури та докторантури.

10.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 11.5 цих Правил прийому до аспірантури та докторантури.

10.3. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників, як правило, доктор наук або за рішенням вченої ради, як виняток, кандидат наук.

10.4. Накази про зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора наук видаються ректором на підставі рішення вченої ради. Накази про зарахування оприлюднюються на веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пункті 4.3 цих Правил прийому до аспірантури та докторантури.

10.5. Кожному докторанту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора Університету призначається науковий консультант з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

XI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури Університету

11.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії до 01 липня 2019 року на офіційному бланку редакції засобу масової інформації та засвідчується підписом головного редактора і печаткою. Разом із заявкою подається копія свідоцтва про державну реєстрацію та/або копія ліцензії на мовлення.

11.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

11.3. Університет створює умови для ознайомлення вступників з Правилами прийому до аспірантури та докторантури. Правила прийому до аспірантури та докторантури, відомості про обсяг прийому за державним замовленням за кожною спеціальністю, вартість навчання за спеціальностями, хід подання заяв щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до Університету оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

11.4. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше, ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на стендах Приймальної комісії та на офіційному веб-сайті Університету.

11.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про право на першочергове зарахування, про здобуту раніше освіти є підставою для відразування аспіранта чи докторанта.