

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Дрогобицький державний педагогічний університет
імені Івана Франка

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана Франка
протокол від 21 березня 2019 р. № 4

Голова вченої ради  Н. В. Скотна

Введено в дію наказом ректора
Дрогобицького державного педагогічного
університету

імені Івана Франка

від 26 березня 2019 р. № 116

Ректор  Н. В. Скотна

ПОЛОЖЕННЯ

про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії
у Дрогобицькому державному педагогічному університеті
імені Івана Франка

Дрогобич, 2019

1. Загальні питання

1.1. Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» від 6 березня 2019 р. № 167.

1.2. Це Положення регулює питання здійснення атестації здобувачів ступеня доктора філософії у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка (далі – Університеті), встановлення вимог до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, утворення спеціалізованих вчених в Університеті.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

1) **атестація здобувача** – комплекс послідовних експертних дій щодо оцінки наукового рівня дисертації та наукових публікацій здобувача ступеня доктора філософії, встановлення рівня набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та відповідних компетентностей з метою державного визнання рівня наукової кваліфікації здобувача шляхом присудження йому наукового ступеня;

2) **атестаційна справа здобувача** – справа, яка формується з документів, пов'язаних з атестацією здобувача, згідно із встановленим переліком;

3) **спеціалізована вчена рада Університету** (далі – спецрада) – спеціалізована вчена рада, яка утворюється Міністерством освіти і науки України (далі – МОН) з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації особи, яка здобуває ступінь доктора філософії, з метою присудження їй зазначеного ступеня;

4) **голова спеціалізованої вченої ради Університету** (далі – голова спецради) – штатний науково-педагогічний (науковий) працівник Університету, який має науковий ступінь доктора наук;

5) **здобувач ступеня доктора філософії** (далі – здобувач) – особа, яка навчається в Університеті або іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань та/або спеціальності;

6) **опонент** – особа, яка не є штатним працівником Університету та має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача. Компетентність вченого підтверджується присудженням йому науковим ступенем з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності або присвоєним йому вченим званням за відповідною кафедрою (спеціальністю) та/або науковими публікаціями з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача;

7) **рецензент** – особа, яка є штатним працівником Університету та має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

У цьому Положенні термін “**близькі особи**” вживається у значенні, наведеному у Законі України “Про запобігання корупції”.

1.4. Ступінь доктора філософії присуджується спецрадою в результаті успішного виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової програми та за результатами публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Здобуття ступеня доктора філософії передбачає набуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Ступінь доктора філософії здобувається на основі ступеня магістра (спеціаліста).

1.5. Документом, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії, є диплом доктора філософії державного зразка, що видається Університетом після затвердження атестаційною колегією МОН рішення спецради.

2. Вимоги до рівня наукової кваліфікації здобувача

2.1. Здобувач повинен підготувати дисертацію, опублікувати основні наукові результати у наукових публікаціях, набути теоретичні знання, уміння, навички та відповідні компетентності.

2.2. Дисертація подається у вигляді спеціально підготовленої кваліфікаційної наукової праці на правах рукопису, виконується здобувачем особисто, повинна містити наукові положення, нові науково обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати проведених здобувачем досліджень, що мають істотне значення для певної галузі знань та підтверджуються документами, які засвідчують проведення таких досліджень, а також свідчити про особистий внесок здобувача в науку та характеризуватися єдністю змісту. Оформлення дисертації повинно відповідати вимогам МОН.

2.3. Основні наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях, які розкривають основний зміст дисертації.

До таких наукових публікацій зараховуються:

не менше однієї статті у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача;

статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України (замість однієї статті може бути зараховано монографію або розділ монографії, опублікованої у співавторстві).

Наукова публікація у виданні, зарахованому до першого – третього квартилів (Q 1 — Q 3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох публікацій, які зараховуються відповідно до абзацу першого цього пункту.

Наукові публікації зараховуються за темою дисертації з дотриманням таких умов:

– обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків;

- опублікування статей у наукових фахових виданнях, які на дату їх опублікування внесені до переліку наукових фахових видань України, затвердженого в установленому законодавством порядку;
- опублікування статей у наукових періодичних виданнях інших держав з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача, за умови повноти викладу матеріалів дисертації, що визначається спецрадою;
- опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.

За темою дисертації не зараховуються наукові публікації, в яких повторюються наукові результати, опубліковані раніше в інших наукових публікаціях, що вже зараховані за темою дисертації.

2.4. Якщо в дисертації використано ідеї або розробки, що належать співавторам, разом з якими здобувач має спільні наукові публікації та документи про проведення дисертаційних досліджень, здобувач повинен відзначити такий факт у дисертації з обов'язковим зазначенням особистого внеску в такі публікації та документи.

Здобувач засвідчує власним підписом на титульній сторінці дисертації, що подані до захисту наукові досягнення є його власним напрацюванням і всі запозичені ідеї, наукові результати, цитати супроводжуються належними посиланнями на їх авторів та джерела опублікування.

2.5. Після завершення здобувачем відповідної освітньо-наукової програми науковий керівник (керівники) здобувача готує (готують) висновок з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану (далі – висновок наукового керівника (керівників)). Науковий керівник (керівники) забезпечує (забезпечують) належне та своєчасне виконання своїх обов'язків.

2.6. Якщо науковий керівник (керівники) відмовляється (відмовляються) підготувати висновок, здобувач звертається з письмовою заявою до вченої ради Університету про надання висновку структурного підрозділу, де здійснювалася підготовка здобувача. Вчена рада Університету доручає відповідному структурному підрозділу розглянути таку заяву. Відповідний структурний підрозділ протягом місяця з дня надходження заяви розглядає подані здобувачем документи щодо завершення його підготовки і проводить засідання, яке вважається правоможним, якщо в ньому взяли участь не менш як дві третини складу відповідного структурного підрозділу. На засіданні відповідного структурного підрозділу заслуховується наукова доповідь здобувача і шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні наукових (науково-педагогічних) працівників приймається рішення про надання/відмову в наданні такого висновку. У такому разі висновок підписує керівник відповідного структурного підрозділу. Якщо науковий керівник є керівником структурного підрозділу, де здійснювалася підготовка здобувача, висновок структурного підрозділу підписує заступник керівника такого підрозділу.

3. Попередня експертиза дисертації здобувача

3.1. Попередня експертиза дисертації проводиться в Університеті, де здійснювалася підготовка здобувача. Університет за дорученням МОН може проводити попередню експертизу дисертації здобувача, підготовка якого здійснювалася в іншому закладі вищої освіти (науковій установі).

3.2. Для проведення попередньої експертизи здобувач звертається з письмовою заявою на ім'я голови вченої ради Університету щодо проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (додаток 1).

Попередня експертиза дисертації проводиться протягом двох місяців з дня надходження до Університету письмової заяви здобувача щодо проведення такої експертизи.

3.3. Для підготовки висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації вчена рада Університету призначає двох рецензентів, кандидатури яких згодом пропонуються до складу спецради, та визначає структурний підрозділ, де проводитиметься попередня експертиза дисертації.

3.4. До структурного підрозділу, визначеного вченою радою Університету для проведення попередньої експертизи, здобувач подає такі документи:

- дисертація;
- висновок наукового керівника (керівників);
- академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми (відповідно до затвердженого МОН взірця).

3.5. Керівник структурного підрозділу Університету, в якому проводиться попередня експертиза дисертації, за участю рецензентів організовує та проводить на базі такого структурного підрозділу фаховий семінар для апробації дисертації.

3.6. Рецензенти, розглянувши дисертацію та наукові публікації, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, а також за результатами фахового семінару готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Рецензенти забезпечують об'єктивність підготовленого ними висновку. У висновку, зокрема, зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам п.10 "Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії" (затверджений постановою КМУ від 6 березня 2019 р. № 167), кількість наукових публікацій, повноту опублікування результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами та зарахованих за темою дисертації.

3.7. Висновок наукового керівника (керівників) або структурного підрозділу (у двох примірниках) та висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (у двох примірниках) видаються здобувачеві.

3.8. Після видачі здобувачеві зазначених висновків забороняється вносити зміни до тексту дисертації.

4. Утворення спецради

4.1. За умови наявності позитивного висновку наукового керівника (керівників) або структурного підрозділу та позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, здобувач подає на ім'я голови вченої ради Університету заяву щодо утворення спецради для проведення захисту дисертації з метою присудження ступеня доктора філософії (додаток 2) і подає засвідчені в установленому порядку копії академічної довідки про виконання відповідної освітньо-наукової програми, висновку наукового керівника (керівників) або структурного підрозділу і висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Близькі особи ректора Університету з метою захисту дисертації повинні звертатися до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) для утворення спецради.

4.2. Спецрада утворюється із спеціальності, з якої Університет має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

4.3. Вчена рада Університету відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів вченої ради приймає рішення про утворення спецради та затверджує її склад.

4.4. Спецрада утворюється у складі голови та членів спецради – двох рецензентів і двох опонентів.

4.4.1. Голова спецради забезпечує дотримання вимог законодавства під час функціонування спецради.

Головою спецради не може бути призначено:

- наукового керівника здобувача;
- ректора та проректорів Університету;
- співавтора наукових публікацій здобувача;
- рецензента монографії здобувача;
- близьких осіб здобувача.

4.4.2. Опоненти не можуть бути співробітниками одного закладу вищої освіти (наукової установи). Опонентами можуть бути іноземні вчені з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

4.4.3. Рецензентом або опонентом не може бути призначено близьких осіб здобувача, його наукового керівника та співавтора будь-якої наукової публікації здобувача.

4.4.4. Кожен учений, який пропонується до складу спецради, повинен мати не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років, за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію здобувача, з яких не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection. До таких публікацій зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, затвердженого МОН, або у періодичних наукових виданнях інших держав.

4.4.5. Один вчений може бути головою (членом) не більше восьми спецрад протягом календарного року.

4.4.6. У складі спецради не менше трьох учених повинні мати ступінь доктора наук (голова спецради, один із рецензентів, один із опонентів). Учений може бути включений до складу спецради не раніше ніж через п'ять років після здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук).

4.5. Ректор Університету (або особа, що виконує його обов'язки) впродовж не більше п'яти робочих днів після прийняття вченою радою Університету рішення про утворення спецради подає до МОН:

1) клопотання про утворення спецради з відповідним обґрунтуванням та інформуванням про наявність належних умов для функціонування спецради;

2) витяг з протоколу засідання вченої ради Університету щодо утворення спецради та затвердження її складу;

3) персональний склад спецради із зазначенням прізвища, імені, по батькові, місця основної роботи та наукових публікацій відповідно до п. 4.4.4 цього Положення;

4) копії дипломів про наукові ступені, атестатів про вчене звання голови та членів спецради.

Відповідне клопотання ректор Університету (або особа, що виконує його обов'язки) може подавати також щодо дисертації здобувача, який виконав освітньо-наукову програму в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) та пройшов попередню експертизу дисертації в Університеті.

4.6. Якщо один із членів спецради не може взяти участі у засіданні спецради, вчена рада Університету розглядає питання про зміну складу спецради. У разі позитивного рішення, ректор Університету надсилає до МОН клопотання про зміну складу спецради.

4.7. Спецрада розпочинає свою діяльність згідно з наказом МОН про утворення спецради. Зміни до складу утвореної спецради набувають чинності згідно з наказом МОН.

4.8. Оплата праці голови та членів спецради і відшкодування витрат на відрядження опонентів здійснюються відповідно до законодавства, що регулює оплату праці голови та членів екзаменаційної комісії закладу вищої освіти та відшкодування витрат на відрядження членів екзаменаційної комісії, призначених з інших міст.

4.9. Повноваження щодо ведення діловодства спецради покладаються на вченого секретаря вченої ради Університету та технічного секретаря вченої ради Університету.

5. Подання документів до спецради, проведення захисту дисертації і присудження ступеня доктора філософії

5.1. Здобувач подає до спецради такі документи, перелік яких є вичерпним:

1) заяву щодо проведення його атестації;

2) копію першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;

3) копію диплома магістра (спеціаліста). У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту;

- 4) копію свідоцтва про зміну імені (у разі потреби);
- 5) витяг з наказу про зарахування до аспірантури (прикріплення до закладу вищої освіти (наукової установи), засвідчений в установленому порядку;
- 6) академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми;
- 7) висновок наукового керівника (керівників) або відповідного структурного підрозділу у двох примірниках;
- 8) висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації у двох примірниках;
- 9) дисертацію в друкованому (три примірники) та електронному вигляді;
- 10) копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань. Копії зазначених публікацій засвідчуються в установленому порядку.

Оригінали документів, що подаються до спецради відповідно до підпунктів 2 – 4 цього пункту, надаються спецраді і після прийняття заяви повертаються здобувачеві. Копії зазначених документів засвідчуються в установленому порядку.

Вчений секретар вченої ради Університету та технічний секретар вченої ради Університету перевіряють наявність документів відповідно до цього пункту та їх оформлення.

У разі оформлення документів іноземця або особи без громадянства повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі іноземця.

5.2. Голова спецради приймає документи до розгляду, наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату їх прийняття та свій підпис.

5.3. У тижневий строк після прийняття документів до розгляду:

5.3.1. Вчений секретар вченої ради Університету та технічний секретар вченої ради Університету на офіційному вебсайті Університету в розділі, в якому міститься інформація про діяльність спецрад, розміщують інформацію про прийняття дисертації до розгляду та анотацію дисертації, а також надсилають до МОН повідомлення про прийняття дисертації до розгляду, яке разом з іншими такими повідомленнями, що надійшли до МОН протягом місяця, розміщується на офіційному вебсайті МОН третього робочого дня наступного місяця;

5.3.2. Головою спецради дисертація та наукові публікації, зараховані за її темою, надаються для вивчення опонентам.

5.4. У місячний строк після прийняття документів до розгляду опоненти подають голові спецради підписані ними відгуки.

У відгуку опонента визначається ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизна, повнота викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутність (наявність) порушення академічної доброчесності.

У разі коли відгук не подано своєчасно або він не відповідає вимогам абзацу другого цього пункту, голова спецради може повернути його опонентові для доопрацювання або замінити опонента. У разі заміни опонента до МОН надсилається вмотивоване клопотання про внесення змін до складу спецради.

5.5. Після надходження до спецради відгуків опонентів члени спецради у робочому порядку погоджують дату проведення захисту дисертації, яка

призначається не пізніше ніж у тридцятиденний строк з дня одержання другого відгуку опонента головою спецради. Протягом трьох робочих днів після погодження дати проведення захисту дисертації наукова громадськість інформується про дату проведення захисту дисертації.

5.6. Вчений секретар вченої ради Університету та технічний секретар вченої ради Університету не пізніше ніж за десять робочих днів до дати захисту дисертації розміщують в електронному вигляді на офіційному вебсайті Університету у розділі, в якому міститься інформація про діяльність спецрад:

- примірник дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних);
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та відгуки опонентів.

Зазначені матеріали зберігаються у відкритому доступі на офіційному вебсайті Університету протягом трьох місяців з дати набрання чинності наказу ректора (або особи, що виконує його обов'язки) Університету про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

Вимоги про оприлюднення дисертації на офіційному вебсайті Університету не поширюються на дисертації, що містять інформацію, зараховану до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

5.7. За бажанням здобувача спецрада зобов'язана проводити захист дисертації за наявності негативного відгуку одного з опонентів. Якщо негативні відгуки надійшли від двох опонентів, дисертація знімається з розгляду, а здобувачеві повертаються всі подані ним матеріали, крім його заяви та одного примірника дисертації.

Про зняття дисертації з розгляду спецрада повідомляє МОН протягом трьох робочих днів.

5.8. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні спецради. Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь голова та члени спецради, а також за бажанням присутні на засіданні. Під час захисту відповідно до законодавства спецрадою забезпечується аудіофіксація (запис фонограми) та відеофіксація. Запис (звукзапис, відеозапис) такого засідання спецради оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання спецради та зберігається на вебсайті не менше трьох місяців з дати набрання чинності наказу ректора (або особи, що виконує його обов'язки) Університету про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

5.9. У ході засідання спецрада встановлює рівень набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, що дало йому можливість одержати нові науково обґрунтовані теоретичні або експериментальні результати проведених ним досліджень та розв'язати конкретне наукове завдання у відповідній галузі знань, та оволодіння здобувачем методологією наукової та педагогічної діяльності.

5.10. Голова та члени спецради забезпечують високий рівень вимогливості під час розгляду дисертацій, проведення їх захисту та прийняття спецрадою обґрунтованих рішень. Голова та члени спецради мають рівні права під час захисту дисертації здобувачем.

5.11. Засідання спецради вважається правоможним у разі участі у ньому та голосуванні повного складу спецради. У разі потреби один з опонентів, який надав позитивний відгук, може брати участь у засіданні спецради з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

5.12. Засідання спецради проводиться головою спецради державною мовою за такою процедурою:

- голова спецради інформує її членів згідно з даними реєстраційної картки присутності членів спецради про правоможність засідання;

- голова спецради інформує її членів про погоджену із здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання, та доповідає про подані здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам;

- здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі;

- здобувач відповідає на зауваження, які містяться у відгуках опонентів та зверненнях інших осіб, що надійшли до Університету у письмовому вигляді чи електронною поштою;

- обговорюється проект рішення спецради щодо присудження ступеня доктора філософії;

- проводиться таємне голосування щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії (у разі участі в засіданні одного з опонентів з використанням засобів відеозв'язку його голос зараховується за результатами відкритого голосування);

- голова спецради оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени спецради);

- голова спецради оголошує рішення спецради щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та/або спеціальності.

5.13. Здобувач має право зняти дисертацію із захисту за письмовою заявою, поданою на засіданні спецради до початку таємного голосування. У такому разі здобувачеві повертаються документи, які він подав до спецради, крім заяви та одного примірника дисертації.

5.14. Виявлення спецрадою порушення академічної доброчесності (академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації) (далі – академічна доброчесність) в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, є підставою для відмови у присудженні ступеня доктора філософії без права її повторного захисту.

Якщо спецрада встановила порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі спецрада приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії.

5.15. У разі прийняття спецрадою рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії усі виявлені спецрадою протягом розгляду дисертації та висловлені під час її захисту недоліки, порушення та зауваження, що стали підставою для прийняття такого рішення, зазначаються у рішенні спецради.

Здобувачеві надається засвідчена в установленому порядку копія зазначеного рішення та повертаються подані ним документи, крім заяви, висновку наукового керівника (керівників) або відповідного структурного підрозділу, висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та одного примірника дисертації.

До МОН надсилаються разом із супровідним листом засвідчені в установленому порядку копії рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії та стенограми (розшифрованої фонограми) засідання спецради.

Дисертація, за результатами захисту якої спецрадою прийнято рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, може бути подана до захисту повторно після доопрацювання не раніше ніж через один рік з дня прийняття такого рішення (крім випадків, передбачених абзацом першим п. 5.14 цього Положення).

5.16. Дисертації, що містять інформацію, зараховану до державної таємниці, або інформацію для службового користування, розглядаються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

5.17. Спецрада оформлює протягом 15 робочих днів рішення про присудження ступеня доктора філософії (у двох примірниках).

Усі документи, що стосуються розгляду дисертації та проведення її захисту в спецradі, формуються в перший примірник атестаційної справи здобувача, який зберігається у вченого секретаря вченої ради Університету протягом десяти років з дати набрання чинності наказу ректора (або особи, що виконує його обов'язки) Університету про видачу диплома доктора філософії, а рішення спецради щодо присудження ступеня доктора філософії та один примірник дисертації підлягають постійному зберіганню.

5.18. Другий примірник атестаційної справи здобувача, що надсилається до МОН протягом місяця з дня захисту дисертації, формується з таких документів, перелік яких є вичерпним:

- 1) супровідного листа на бланку Університету;
- 2) копії першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, засвідченої в установленому порядку;
- 3) рішення спецради про присудження ступеня доктора філософії;
- 4) висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- 5) відгуків опонентів;
- 6) копії диплома магістра (спеціаліста), засвідченої в установленому порядку. У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту, засвідчена в установленому порядку;
- 7) копії свідоцтва про зміну імені (у разі потреби), засвідченої в установленому порядку;
- 8) копії академічної довідки про виконання здобувачем освітньо-наукової програми, засвідченої в установленому порядку;
- 9) копії документа про передачу друкованого примірника дисертації до Національної бібліотеки імені В. І. Вернадського Національної академії наук та електронного примірника до Національного репозитарію академічних текстів або

Державної наукової установи “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”;

10) анотації дисертації державною мовою з наведенням наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації;

11) копії реєстраційної картки присутності членів спецради, засвідченої в установленому порядку;

12) стенограми (розшифрованої фонограми) засідання спецради, підписаної головою спецради та скріпленої печаткою Університету.

Обкладинка атестаційної справи здобувача, супровідний лист, рішення спецради про присудження ступеня доктора філософії та реєстраційна картка присутності членів спецради оформлюються за формою, затвердженою МОН.

Атестаційна справа здобувача, прийнята МОН до розгляду, не може бути знята з розгляду здобувачем чи відкликана спецрадою, в якій здійснювався захист дисертації.

5.19. Вчена рада Університету після набрання чинності наказу МОН про затвердження рішення спецради про присудження ступеня доктора філософії приймає рішення про видачу диплома доктора філософії, яке затверджується наказом ректора (або особи, що виконує його обов'язки) Університету та оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

5.20. Рішення спецради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказу ректора (або особи, що виконує його обов'язки) Університету про видачу диплома доктора філософії.

5.21. Диплом доктора філософії видається здобувачеві у порядку, встановленому Університетом.

Здобувачеві, підготовка якого здійснювалася відповідно до угоди між Університетом та іноземним закладами вищої освіти (науковими установами) та якому присуджено ступінь доктора філософії, видається два дипломи доктора філософії відповідно до законодавства держав – сторін угоди.

Здобувач відшкодовує витрати на виготовлення бланку диплома доктора філософії відповідно до законодавства.

5.22. У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії Університет видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

Для видачі дубліката диплома до закладу вищої освіти (наукової установи) подаються:

заява особи про видачу дубліката диплома доктора філософії;

довідка органу внутрішніх справ про втрату диплома доктора філософії (у разі наявності);

копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;

копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома доктора філософії (у разі наявності).

У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

6. Скасування рішення спецради та розгляд апеляцій

6.1. У разі скасування МОН рішення спецради про присудження ступеня доктора філософії, здобувач має право ознайомитися з узагальненим висновком МОН. Для цього він повинен подати письмове прохання до МОН.

6.2. Якщо рішення спецради про присудження ступеня доктора філософії скасовано МОН у зв'язку з порушенням спецрадою процедури розгляду дисертації, така дисертація може бути подана здобувачем до захисту повторно.

6.3. Якщо рішення спецради про присудження ступеня доктора філософії скасовано МОН у зв'язку з порушенням вимог до дисертації та наукових публікацій, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, така дисертація може бути подана до захисту здобувачем повторно після її доопрацювання не раніше ніж через рік з дати прийняття рішення про скасування такого рішення спецради.

6.4. Якщо рішення спецради про присудження ступеня доктора філософії скасовано МОН у зв'язку з порушенням академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, така дисертація не може повторно подаватися до захисту.

6.5. На рішення спецради про відмову у присудженні ступеня доктора філософії здобувач може подати протягом двох місяців з дня захисту дисертації апеляцію до Університету або до МОН.

6.6. Розгляд апеляції в Університеті відбувається у такому порядку:

6.6.1. Здобувач подає на ім'я голови вченої ради Університету апеляційну заяву, котра повинна містити обґрунтовані претензії здобувача щодо діяльності спецради. У разі коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків, заява на засіданні вченої ради Університету не розглядається;

6.6.2. Вчена рада Університету на черговому засіданні розглядає апеляційну заяву і відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів вченої ради приймає рішення про створення апеляційної комісії (далі – Комісія). Комісія утворюється у складі трьох наукових та/або науково-педагогічних працівників Університету (голова і члени Комісії), які повинні мати наукові ступені та/або вчені звання й бути компетентними вченими з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача. До складу Комісії не можуть входити члени спецради, до якої було подано дисертацію здобувача. У складі Комісії не менше двох осіб повинні мати ступінь доктора наук. За відсутності достатньої кількості компетентних вчених в Університеті для створення Комісії можна залучити наукових, науково-педагогічних працівників з іншого закладу вищої освіти (наукової установи). У такому випадку до початку засідання вченої ради Університету, яка розглядатиме питання про створення Комісії, слід отримати письмову згоду від таких наукових, науково-педагогічних працівників про вхідження до складу Комісії.

6.6.3. Ухвала вченої ради Університету про створення Комісії уводиться в дію наказом ректора (або особи, що виконує його обов'язки) Університету.

6.6.4. Комісія протягом місяця з часу появи наказу про її утворення повинна розглянути апеляційну заяву, вивчити подані до спецради документи здобувача, провести аналіз процедури захисту на основі стенограми, аудіо- та відеозаписів, й подати вченій раді Університету звіт із відповідними висновками про

обґрунтованість чи необґрунтованість (безпідставність) відмови спецради у присудженні ступеня доктора філософії здобувачеві.

6.6. У випадку встановлення необґрунтованості (безпідставності) відмови спецради у присудженні ступеня доктора філософії, Університет повідомляє про це МОН. Здобувач має право повторно подати дисертацію до захисту з урахуванням вимог четвертого абзацу п. 5.15 цього Положення.

7. Прикінцеві положення.

7.1. Це Положення, а також зміни та/або доповнення до нього затверджуються вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора.

7.2. Контроль за виконанням цього Положення покладається на посадових осіб Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

Додаток 1

*до Положення про атестацію здобувачів ступеня
доктора філософії у Дрогобицькому державному
педагогічному університеті імені Івана Франка*

Голові вченої ради
Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
проф. Скотній Н.В.
здобувача ступеня доктора філософії

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу на засіданні вченої ради Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка розглянути питання про проведення попередньої експертизи моєї дисертації на тему «_____» зі спеціальності _____, визначити структурний підрозділ, де відбуватиметься фаховий семінар та призначити рецензентів із числа штатних працівників Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка.

(дата)

(підпис)

Додаток 2

*до Положення про атестацію здобувачів ступеня
доктора філософії у Дрогобицькому державному
педагогічному університеті імені Івана Франка*

Голові вченої ради
Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
проф. Скотній Н.В.
здобувача ступеня доктора філософії

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу на засіданні вченої ради Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка розглянути питання про утворення спеціалізованої вченої ради для проведення захисту моєї дисертації на тему «_____» зі спеціальності _____ з метою присудження ступеня доктора філософії.

(дата)

(підпис)